

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА  
ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Принято на заседании  
Педагогического совета МОУ Центр  
Ворошиловского района  
Протокол № 3 от 16.12.2020 г.

**Утверждено**  
Директор  
МОУ Центр Ворошиловского района  
\_\_\_\_\_ Е.С. Принева

Принято на заседании  
Совета Центра  
Ворошиловского района  
Протокол № 4 от 15.12.2020г.

Введено в действие приказом  
от «16» декабря 2020г. № 136

**Порядок приема, перевода и отчисления учащихся  
муниципального учреждения дополнительного образования  
«Центр развития творчества детей и юношества Ворошиловского района Волгограда»**

Правила приема, перевода и отчисления учащихся муниципального учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества Ворошиловского района Волгограда» (далее — Правила, МОУ Центр Ворошиловского района, Центр) составлены в соответствии со следующими правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018г № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом МОУ Центр Ворошиловского района;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Санитарными правилами Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Локальными актами МОУ Центр Ворошиловского района.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием, перевод и отчисление учащихся в муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества Ворошиловского района Волгограда».

1.2. Целью настоящих Правил является защита прав детей на дополнительное образование.

1.3. При приеме детей не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.4. Родители (законные представители) учащихся до 18 лет, дети старше 14 лет имеют право выбора ОО с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

1.5. В Центр принимаются дети преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет. Так же в Центре могут обучаться лица, старше 18 лет.

1.5.1. Прием учащихся от 5 до 18 лет в Центр осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

1.5.2. Прием учащихся:

- достигших возраста 14-18 лет, возможен на основании заявления самого учащегося;
- старше 18 лет - на основании заявления самого учащегося.

1.5.3. Прием для учащихся от 5 до 18 лет осуществляется при наличии активированного сертификата дополнительного образования (реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования).

1.5.4. Заявление пишется на имя руководителя Центра и подается педагогу дополнительного образования выбранного объединения или представителю администрации. Скан-копия заявления по установленной форме (приложение №1, № 2) может быть прислана на официальный адрес электронной почты Центра [crt\\_d\\_vtu@mail.ru](mailto:crt_d_vtu@mail.ru), [crt\\_d\\_vtu@volgadmin.ru](mailto:crt_d_vtu@volgadmin.ru).

1.5.5. Родители (законные представители), либо учащийся, достигший возраста 14-18 лет, вправе подать заявление на обучение через портал «Персонифицированное дополнительное образование» Волгоградской области.

## 2. Организация приема учащихся.

2.1. Между родителями (законными представителями), учащимися старше 14 лет и муниципальным учреждением дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества Ворошиловского района Волгограда» заключается договор, который определяет характер отношений всех участников образовательного процесса.

2.2. Решение о зачислении учащегося в Организации оформляется приказом директора МОУ Центр Ворошиловского района и доводится до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) до 1 октября текущего года. При приеме после 10 октября в течении 5 дней.

2.3. МОУ Центр Ворошиловского района вправе осуществлять прием учащихся сверх установленного муниципального задания для оказания образовательных услуг на платной основе; для реализации сертифицированных дополнительных общеобразовательных программ в течение всего календарного года.

2.4. Администрация ОО обязана ознакомить с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами поведения учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- при приеме детей от 5 до 18 лет (если заявление о приеме написано родителем или законным представителем - родителей (законных представителей));
- при приеме учащихся старше 14 лет (если заявление о приеме написано учащимся) – самого учащегося.

2.5. Порядок комплектования объединений Центра.

2.5.1. Комплектование контингента учащихся в группы осуществляется в соответствии с Уставом учреждения, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018г № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

2.5.2. Прием документов учащихся проводится с 15 августа по 15 сентября включительно; вновь прибывших – в течение учебного года.

2.5.3. Учебный год в ОО начинается 1 сентября. Учебный год заканчивается не позднее 31 мая (36 учебных недель).

2.5.4. Комплектование ОО на новый учебный год производится до 1 октября ежегодно. В течение учебного года проводится доукомплектование при наличии свободных мест в группах.

2.5.5. Порядок приёма в объединения второго и последующего годов обучения определяется настоящими правилами, утверждаемыми в ОО в установленном порядке.

2.5.6. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия учащихся, ОО имеет право объявить дополнительный прием в объединения.

2.5.7. Количество объединений (групп) в учреждении определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным руководителем учреждения.

2.5.8. Учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.5.9. Деятельность учащихся в ОО осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.

2.5.10. Набор учащихся в объединения Центра проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.5.11. Количество учащихся в Центре определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Организации.

2.5.12. В приеме в ОО отказывается в случае медицинских противопоказаний.

2.5.13. Обучение и воспитание в ОО ведётся на русском языке.

2.5.14. Место за учащимся в ОО сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) учащегося, самого учащегося старше 14 лет на имя руководителя Центра или медицинского заключения о состоянии здоровья, выданного медицинским учреждением.

**2.6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов осуществляется с учетом особенностей — психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной — программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.**

2.7. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся МОУ Центр Ворошиловского района обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания.

### **3. Дополнительные условия при приеме**

3.1. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых учащихся, так и из учащихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

3.2. Прием учащихся в объединения второго и последующих лет обучения возможен в случае успешного прохождения программы по итогам итогового мониторинга в соответствии с требованиями каждой конкретной дополнительной общеобразовательной программы.

3.3. В летнее каникулярное время комплектование контингента учащихся может осуществляться исходя из запроса учащихся и их родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги. Образовательный процесс предполагает обучение

по краткосрочным дополнительным общеобразовательным программам и индивидуальным учебным планам.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий могут устанавливаться в соответствии с востребованностью дополнительной общеобразовательной программы.

#### **4. Организация информирования лиц, поступающих в МОУ Центр Ворошиловского района**

С целью ознакомления учащегося, родителей (законных представителей) на официальном сайте муниципального учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества Ворошиловского района Волгограда» <https://moucenter.nubex.ru/> размещены:

- Устав МОУ Центр Ворошиловского района;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Порядок приема, перевода и отчисления учащихся муниципального учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества Ворошиловского района Волгограда»;
- Правилах внутреннего распорядка обучающихся муниципального учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества Ворошиловского района Волгограда»;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным учреждением дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества Ворошиловского района Волгограда» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся»;
- Перечень реализуемых программ;
- контактные телефоны.

4.1. Информация о зачислении в объединение и о расписании занятий предоставляется родителям (законным представителям), учащимся:

- на встрече с педагогом;
- по телефону;
- на родительском собрании;
- в социальных сетях, посредством электронной почты.

#### **5. Правила перевода**

5.1. Каждый учащийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

5.2. Перевод учащегося в другое объединение в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей), осознающих невозможность достижения ребенком заявленного в образовательной программе результата, учащегося старше 14 лет, или по другим причинам, при наличии свободных мест.

5.3. Учащиеся проходящие обучение по краткосрочным (модульным) или одногодичным дополнительным общеобразовательным программам по окончании реализации программы отчисляются и могут быть вновь зачислены по желанию учащегося с предоставлением всех документов для зачисления.

5.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ сроком более 1 года, по окончании учебного года, учащиеся переводятся на следующий год обучения на основании приказа директора.

5.5. Перевод учащихся в объединения второго и последующих лет обучения возможен в случае успешного прохождения программы по итогам итогового мониторинга в соответствии с требованиями каждой конкретной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

#### **6. Правила отчисления**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из ОО в следующих случаях:

- в связи с завершением программы обучения;
- по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе ОО, в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в МОУ Центр Ворошиловского района;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Центра, в том числе в случае ликвидации организации.

Отчисление учащихся оформляется приказом директора.

6.2. При отчислении учащегося педагог дополнительного образования должен проинформировать учащегося, родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета работы объединения.

6.3. По письменному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение № 3), учащегося старше 14 лет (Приложение №4), отчисленный учащийся может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.

6.4. Учащийся, полностью освоивший дополнительную общеобразовательную программу, считается выпускником.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Директору  
МОУ Центр Ворошиловского района  
Приневой Е.С.

проживающей (его) по адресу:

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_ (фамилия  
имя отчество) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р., МОУ/ДОУ \_\_\_\_\_,  
Класс \_\_\_\_\_ для обучения в объединении  
\_\_\_\_\_ (наименование объединения) с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года. Срок обучения по программе \_\_\_\_\_

Родители (законные представители):

Мать: \_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_

№ сертификата ПФДО \_\_\_\_\_

Смена обучения \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой объединения, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами приема, перевода и отчисления учащихся, положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, порядком работы комиссии по урегулированию споров, положением о Совете Центра ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**Согласие на обработку персональных данных.**

Выражаю свое согласие на обработку и использование (включая передачу третьим лицам) своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, домашний адрес, номер телефона, сведения из паспорта) и персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, адрес проживания и номер телефона ребенка, дата его рождения, размещение фотографий и видеоматериалов с его участием на сайте и стендах организации, размещение информации о его участии и победах в конкурсах на сайте организации) с целью осуществления образовательной деятельности, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для развития личности, информационного обеспечения управления ОО. Я подтверждаю, что действую свободно и по своей воле, и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Данное согласие может быть отозвано мной в любой момент по моему письменному заявлению.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи



Директору  
МОУ Центр Ворошиловского района  
Приновой Е.С.

проживающей (его) по адресу:

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р., обучающегося в объединении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года.  
(наименование объединения) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

дата

подпись

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
Директору  
МОУ Центр Ворошиловского района  
Приновой Е.С.

проживающей (его) по адресу:

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу отчислить меня \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р., обучающегося в объединении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года.  
(наименование объединения)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

дата

подпись

расшифровка подписи